

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

przez Termoeфекt Plus Sp. z o.o.

(„OWŚU”)

§ 1. Zastosowanie

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług przez „Termoeфекt Plus Sp. z o.o.” („OWŚU”) znajdują zastosowanie do wszystkich umów o wykonanie termomodernizacji budynku („Umowy”) zawieranych przez Termoeфекt Plus Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem: Kochanów Wieniawski 84, 26-432 Wieniawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001221180, posiadającą numer REGON: 543870226, NIP: 6010098860, tel.: +48 506 209 344, e-mail: biuro@termoeфекtplus.pl, zwaną dalej „Wykonawcą”, działającą jako wykonawca usług termomodernizacji budynku oraz sprzedawca urządzeń, materiałów i komponentów niezbędnych dla wykonania termomodernizacji budynku, z osobami fizycznymi będącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny („KC”) oraz osobami fizycznymi zawierającymi Umowę związaną bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tę osobę działalności gospodarczej, ujawnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, łącznie zwanymi dalej „Klientem”.
 2. Wykonawca i Klient zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna także „Stroną”.
 3. OWŚU stanowią element kształtujący treść Umowy, pod warunkiem, że zostały doręczone lub udostępnione Klientowi zgodnie z art. 384 § 1 lub § 4 KC. Zawierając Umowę Klient potwierdza, że zapoznał się z OWŚU i akceptuje ich postanowienia.
 4. OWŚU stosuje się do Umów zawartych z Klientami od dnia 09 luty 2026 r. Wszelkie odstępstwa od OWŚU mogą wynikać jedynie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa bądź z wyraźnie uzgodnionych przez Strony postanowień Umowy.
 5. Ilekroć w Umowie lub OWŚU mowa jest o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią OWŚU pierwszeństwo mają indywidualnie uzgodnione postanowienia Umowy.
-

§ 2. Zasady realizacji Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Klienta prace modernizacyjne mające na celu termomodernizację budynku Klienta („Prace Modernizacyjne”), które zostały wskazane w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Prace Modernizacyjne z należytą starannością, ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Prace Modernizacyjne w budynku Klienta („Budynek”) w terminie wskazanym w Umowie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszych OWSU, w szczególności postanowień dotyczących wydłużenia terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Klienta.
4. W przypadku, gdy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru w Umowie Klient wyrazi zgodę na rozpoczęcie realizacji Prac Modernizacyjnych przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta („Ustawa”), Wykonawca może przed upływem tego terminu wykonać w szczególności następujące czynności:
 1. wykonanie audytu energetycznego Budynku;
 2. przygotowanie projektu wykonawczego Prac Modernizacyjnych;
 3. zamówienie urządzeń, komponentów i materiałów niezbędnych do należytego wykonania Prac Modernizacyjnych;
 4. wykonanie czynności organizacyjnych, technicznych i logistycznych związanych z przygotowaniem realizacji Umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji Prac Modernizacyjnych powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności z powodu niedogodnych warunków atmosferycznych, braku współdziałania ze strony Klienta, braku przygotowania frontu robót, opóźnień dostawców, producentów, importerów, hurtowni, przewoźników, braku dostępności urządzeń, materiałów lub komponentów, działań organów administracji publicznej, opóźnień Operatora Sieci Dystrybucyjnej, jak również działania siły wyższej.
6. Termin realizacji Prac Modernizacyjnych ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkody w przypadku:
 1. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac zgodnie ze sztuką budowlaną, w szczególności silnych opadów deszczu, śniegu, gradu, silnego wiatru, zalegania śniegu, nadmiernej wilgotności albo spadku temperatury poniżej 5°C;
 2. zaistnienia odmiennych warunków terenowych lub technicznych;
 3. odkrycia niezainwentaryzowanych instalacji, przyłączy, przewodów, elementów konstrukcyjnych lub innych przeszkód;
 4. ujawnienia ukrytych wad konstrukcyjnych, technicznych lub instalacyjnych Budynku;
 5. wystąpienia zdarzenia losowego lub siły wyższej;
 6. braku przygotowania frontu robót;
 7. opóźnień z winy Klienta;
 8. konieczności wykonania prac dodatkowych, których potrzeby nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy;
 9. braku terminowego dostępu do Budynku, energii elektrycznej, bieżącej wody lub miejsca składowania materiałów.

7. Klient zobowiązuje się do aktywnego współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania Prac Modernizacyjnych, w tym w szczególności poprzez:
 1. udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Prac Modernizacyjnych;
 2. udostępnienie Wykonawcy Budynku na potrzeby wykonania Prac Modernizacyjnych w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością SMS lub wiadomością e-mail;
 3. zapewnienie Wykonawcy bezpłatnego dostępu do energii elektrycznej oraz bieżącej wody w czasie realizacji Prac Modernizacyjnych;
 4. udostępnienie wydzielonego pomieszczenia w Budynku lub wyznaczonego miejsca na terenie nieruchomości zabudowanej Budynkiem na potrzeby przechowywania urządzeń, materiałów i narzędzi;
 5. uczestnictwo w protokolarnym odbiorze Prac Modernizacyjnych;
 6. niepodejmowanie działań utrudniających lub uniemożliwiających realizację Umowy.
8. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania Prac Modernizacyjnych, które zostały dostarczone do Budynku lub na teren nieruchomości Klienta, przechodzi na Klienta z chwilą ich dostarczenia na teren nieruchomości, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Wykonawcy.
9. Klient oświadcza, że stan techniczny Budynku, w tym w szczególności stan instalacji elektrycznej, konstrukcji dachu, ścian, stropów, fundamentów, przewodów, przyłączy, uziemienia oraz innych elementów technicznych Budynku, pozwala na bezpieczne i prawidłowe wykonanie Prac Modernizacyjnych oraz montaż urządzeń objętych Umową.
10. W przypadku wykrycia w trakcie realizacji Umowy ukrytych wad Budynku, wad konstrukcyjnych, wad instalacyjnych, niezinventaryzowanych instalacji lub innych przeszkód uniemożliwiających albo istotnie utrudniających kontynuację prac, Wykonawca ma prawo:
 1. wstrzymać realizację Prac Modernizacyjnych;
 2. wydłużyć termin realizacji Umowy;
 3. sporządzić dodatkową wycenę;
 4. uzależnić dalsze wykonywanie prac od usunięcia przeszkód przez Klienta;
 5. żądać podpisania aneksu lub odrębnego zlecenia na prace dodatkowe;
 6. odstąpić od Umowy w całości lub części, jeżeli dalsze wykonywanie Umowy okaże się niemożliwe albo gospodarczo nieuzasadnione.
11. Wszelkie prace dodatkowe, wykraczające poza zakres określony w Umowie, w szczególności wymiana lub przebudowa rozdzielnicy, modernizacja instalacji elektrycznej, modernizacja uziomu, wzmocnienie więźby dachowej, naprawa ścian, naprawa konstrukcji, usunięcie wad Budynku, prace rozbiórkowe, prace odtworzeniowe lub inne roboty nieobjęte pierwotnym zakresem Umowy, wymagają odrębnego zlecenia oraz dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowany personel oraz maszyny, narzędzia, urządzenia i materiały niezbędne do należytego wykonania Prac Modernizacyjnych. Wykonawca może posłużyć się przy wykonaniu Prac Modernizacyjnych podwykonawcami. Dla uniknięcia wątpliwości, w stosunkach pomiędzy Stronami to Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia swoim podwykonawcom.

13. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Klienta własność określonych w Umowie urządzeń podlegających montażowi w Budynku w ramach Prac Modernizacyjnych. Zgodnie z art. 589 KC Wykonawca zastrzega sobie własność urządzeń, komponentów i materiałów wymienionych w Umowie do czasu otrzymania całości wynagrodzenia z tytułu realizacji Prac Modernizacyjnych.
14. Wykonawca oświadcza, że urządzenia wymienione w Umowie, które zostaną wykorzystane przy realizacji Prac Modernizacyjnych, będą nowe, wolne od wad fizycznych oraz będą posiadać wymagane prawem certyfikaty, deklaracje, atesty lub inne dokumenty, o ile są one wymagane dla danego rodzaju urządzenia lub materiału.
15. Urządzenia objęte gwarancją producenta podlegają zasadom gwarancji określonym przez producenta. Klient powinien realizować uprawnienia gwarancyjne zgodnie z warunkami gwarancji przewidzianymi w kartach gwarancyjnych lub dokumentach producenta. Realizacja uprawnień gwarancyjnych nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje instytucji współfinansujących, w szczególności dotyczące programów „Czyste Powietrze”, „Mój Prąd”, innych programów dotacyjnych, banków, WFOŚiGW, NFOŚiGW, gmin, operatorów programów pomocowych lub Operatorów Sieci Dystrybucyjnej, ani za czas rozpatrywania wniosków, zgłoszeń, wypłaty dofinansowania, przyłączenia instalacji lub wymiany licznika przez OSD.
17. Brak przyznania dofinansowania, zmniejszenie wysokości dofinansowania, opóźnienie wypłaty dofinansowania, odmowa wypłaty środków, zmiana zasad programu dotacyjnego, opóźnienie w przyłączeniu instalacji przez OSD lub opóźnienie w wymianie licznika nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej zapłaty całości wynagrodzenia określonego w Umowie.
18. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i aktualność danych, informacji, oświadczeń i dokumentów przekazywanych Wykonawcy, bankom, instytucjom finansującym, WFOŚiGW, NFOŚiGW, gminom lub innym podmiotom zaangażowanym w realizację programów dotacyjnych lub finansujących.
19. Klient wyraża zgodę na wykonywanie przez Wykonawcę dokumentacji fotograficznej i filmowej Budynku, nieruchomości, prowadzonych prac, zamontowanych urządzeń, stanu technicznego Budynku, stwierdzonych wad, usterek lub przeszkód, na potrzeby realizacji Umowy, dokumentowania przebiegu prac, rozliczeń, reklamacji, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz dokumentacji wymaganej przez programy dotacyjne lub instytucje finansujące.
20. W przypadku agresywnego zachowania Klienta, osób działających z jego upoważnienia lub osób przebywających na nieruchomości, utrudniania wykonywania prac, naruszania zasad bezpieczeństwa, uniemożliwiania dostępu do Budynku lub ingerowania w sposób wykonywania prac przez personel Wykonawcy, Wykonawca ma prawo wstrzymać realizację prac do czasu usunięcia przeszkody, bez ponoszenia odpowiedzialności za wynikłe z tego opóźnienie.
21. W przypadku braku udostępnienia Budynku w ustalonym terminie, braku dostępu do energii elektrycznej lub bieżącej wody, braku miejsca do składowania materiałów, nieuzasadnionego wstrzymywania prac przez Klienta lub innego naruszenia obowiązków współdziałania przez Klienta, Wykonawca ma prawo obciążyć Klienta udokumentowanymi kosztami przestoju ekipy montażowej, transportu, ponownego przyjazdu, magazynowania materiałów oraz innymi uzasadnionymi kosztami powstałymi z tej przyczyny.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy określa Umowa.
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w Umowie, ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy zachowaniu niezmiennej kwoty netto.
3. Strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur częściowych po zakończeniu poszczególnych etapów Prac Modernizacyjnych, w szczególności po dostawie urządzeń, wykonaniu audytu, wykonaniu projektu, montażu określonego urządzenia, wykonaniu części robót budowlanych lub zakończeniu innego etapu wskazanego przez Strony.
4. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego, a w przypadku niestawiennictwa Klienta lub odmowy podpisania protokołu bez uzasadnionej przyczyny — jednostronny protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
5. Brak terminowej płatności przez Klienta uprawnia Wykonawcę do:
 1. wstrzymania realizacji Prac Modernizacyjnych;
 2. wydłużenia terminu realizacji Umowy;
 3. odmowy wydania urządzeń, dokumentów gwarancyjnych lub dokumentacji powykonawczej do czasu zapłaty;
 4. naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie;
 5. obciążenia Klienta kosztami windykacji, wezwań, obsługi prawnej i dochodzenia należności, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa;
 6. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta.
6. W przypadku opóźnienia Klienta w zapłacie którejkolwiek części wynagrodzenia, terminy realizacji dalszych prac ulegają odpowiedniemu wydłużeniu o okres opóźnienia w zapłacie oraz o czas niezbędny do ponownej organizacji pracy ekipy, zamówienia materiałów, ustalenia nowego terminu montażu lub wznowienia prac.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie jest uzależniona od otrzymania przez Klienta dofinansowania, kredytu, pożyczki, refundacji, prefinansowania, środków z programu publicznego, decyzji banku, decyzji WFOŚiGW, NFOŚiGW, gminy lub innej instytucji.
8. Klient nie jest uprawniony do wstrzymania zapłaty całości wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają bezpiecznego korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 4. Odbiór Prac Modernizacyjnych

1. We wskazanej przez Wykonawcę dacie zakończenia Prac Modernizacyjnych Strony podpiszą protokół odbioru Prac Modernizacyjnych („Protokół”).
2. Wykonawca zawiadomi Klienta o gotowości do odbioru w formie dokumentowej, w szczególności wiadomością SMS lub wiadomością e-mail, na numer telefonu lub adres e-mail wskazany w Umowie.

3. W przypadku gdy Klient nie stawia się na odbiór Prac Modernizacyjnych w wyznaczonym terminie albo odmówi podpisania Protokołu bez wskazania uzasadnionych przyczyn, Wykonawca będzie uprawniony do jednostronnego sporządzenia Protokołu, który będzie stanowił podstawę do rozliczeń końcowych i wystawienia faktury.
 4. Jeżeli odbiór nie zostanie dokonany w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Klienta, pomimo prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, uważa się, że Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania, a po upływie 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości odbioru Wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny Protokół Odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną, stanowiący podstawę do rozliczeń końcowych.
 5. Za datę należytego wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu przez Strony albo datę sporządzenia jednostronnego Protokołu przez Wykonawcę w przypadkach określonych w OWŚU.
 6. Wszelkie zgłoszone przez Klienta w toku odbioru Prac Modernizacyjnych zastrzeżenia co do jakości Prac Modernizacyjnych lub zamontowanych urządzeń zostaną odnotowane w treści Protokołu.
 7. Strony ustalają, że stwierdzenie podczas odbioru tzw. wad nieistotnych, tj. usterek wizualnych, drobnych niedoróbek lub uchybień, które nie uniemożliwiają bezpiecznego korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, nie uprawnia Klienta do odmowy podpisania Protokołu Odbioru ani do wstrzymania zapłaty należnego wynagrodzenia.
 8. Wady nieistotne zostaną odnotowane w Protokole wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
 9. W przypadku uznania zastrzeżeń Klienta za uzasadnione Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady Prac Modernizacyjnych lub zamontowanych urządzeń w możliwie najszybszym terminie, z uwzględnieniem dostępności części, materiałów, terminów producentów, terminów podwykonawców oraz obiektywnych możliwości organizacyjnych Wykonawcy.
-

§ 5. Reklamacje

1. Klient zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy reklamacje dotyczące wad Prac Modernizacyjnych oraz wad zamontowanych urządzeń w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności przesyłką pocztową, wiadomością e-mail lub inną formą pozwalającą na utrwalenie treści zgłoszenia.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 1. dane kontaktowe Klienta;
 2. datę stwierdzenia wady;
 3. opis wady;
 4. dokumentację fotograficzną, jeżeli jej wykonanie jest możliwe;
 5. żądanie Klienta co do sposobu załatwienia reklamacji.
3. Zasady realizacji uprawnień Klienta z tytułu rękojmi, odpowiedzialności za zgodność świadczenia z Umową lub innych uprawnień konsumenckich określają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe wskutek:
 1. nieprawidłowego użytkowania urządzeń lub elementów Budynku;
 2. ingerencji osób trzecich;

3. braku wymaganych przeglądów, serwisów lub konserwacji;
 4. uszkodzeń mechanicznych powstałych po odbiorze;
 5. wad Budynku istniejących przed rozpoczęciem prac;
 6. używania urządzeń niezgodnie z instrukcją producenta;
 7. działań lub zaniechań Klienta.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub dokumentowej.
-

§ 6. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ustępów poniższych, w terminie:
 1. 14 dni od daty zawarcia Umowy; albo
 2. 30 dni od daty zawarcia Umowy — w przypadku, gdy Umowa została zawarta podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania Klienta, jeżeli okoliczność ta została potwierdzona w Umowie.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy, Klient powinien doręczyć Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej lub w innej formie dopuszczalnej przez obowiązujące przepisy prawa. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W przypadku, gdy Klient skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy pomimo wyrażenia zgody na rozpoczęcie realizacji usług przed upływem ustawowego terminu odstąpienia od Umowy, Klient zobowiązany jest do zwrotu uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy, w szczególności kosztów:
 1. audytu energetycznego;
 2. projektu wykonawczego;
 3. transportu;
 4. zamówionych urządzeń, materiałów i komponentów;
 5. pracy personelu;
 6. czynności organizacyjnych, technicznych i logistycznych;
 7. czynności przygotowawczych niezbędnych do realizacji Umowy,

przy czym minimalna wartość należnych kosztów wynosi 5000 zł brutto.

4. Wykonawca jest uprawniony do potrącenia należności, o których mowa w ust. 3 powyżej, z wierzytelnością Klienta wobec Wykonawcy o zwrot kwoty zapłaconej przez Klienta tytułem zadatku, zaliczki lub innej płatności dokonanej na poczet realizacji Umowy.
5. Dla skuteczności potrącenia, o którym mowa powyżej, wystarczające jest doręczenie Klientowi oświadczenia Wykonawcy o dokonaniu potrącenia w formie pisemnej albo dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Klient nie dokona zapłaty zadatku, zaliczki, faktury częściowej lub innej płatności w terminie wskazanym w Umowie, fakturze, wezwaniu do zapłaty lub innym dokumencie rozliczeniowym.
7. Wykonawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i otrzymany zadek zachować, jeżeli:

1. Klient nie udostępnił Wykonawcy Budynku na potrzeby wykonania Prac Modernizacyjnych w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę i nie uczynił tego także w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez Wykonawcę;
 2. Klient nie zapewnił Wykonawcy bezpłatnego dostępu do energii elektrycznej lub bieżącej wody i nie wykonał tego obowiązku także w dodatkowym terminie;
 3. Klient nie zapewnił miejsca do przechowywania urządzeń, materiałów lub narzędzi;
 4. Klient uporczywie utrudnia realizację Umowy;
 5. Klient odmawia podpisania dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy;
 6. Klient podaje nieprawdziwe dane lub dokumenty istotne dla realizacji Umowy;
 7. dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Klienta.
8. W związku z ustanowieniem w Umowie zadatku zgodnie z art. 394 KC, w przypadku niewykonania Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które ponosi ona odpowiedzialność, druga Strona może bez wyznaczania terminu dodatkowego od Umowy odstąpić i otrzymany zadatek zachować, a jeżeli sama go dała — żądać sumy dwukrotnie wyższej, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Klient może odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kwoty odpowiadającej dwukrotności zadatku wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie Umowy nastąpiło z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Wykonawcę.
10. Skorzystanie przez Stronę z prawa odstąpienia od Umowy na podstawie art. 394 KC nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Strony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 7. Dokumentacja, dotacje i finansowanie

1. Wykonawca może, jeżeli wynika to z Umowy lub odrębnych ustaleń Stron, wspierać Klienta przy przygotowaniu dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania, kredytu, pożyczki, prefinansowania lub innego źródła finansowania Prac Modernizacyjnych.
2. Wsparcie, o którym mowa powyżej, nie stanowi gwarancji uzyskania dofinansowania, kredytu, pożyczki, prefinansowania ani pozytywnej decyzji jakiejkolwiek instytucji.
3. Wykonawca nie odpowiada za odmowę przyznania dofinansowania, zmniejszenie jego wysokości, cofnięcie dofinansowania, opóźnienie wypłaty środków, zmianę regulaminu programu, zmianę interpretacji instytucji finansującej, decyzję banku, decyzję WFOŚiGW, NFOŚiGW, gminy lub innej instytucji.
4. Klient jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy niezależnie od tego, czy otrzymał dofinansowanie, kredyt, pożyczkę lub inne środki finansowe.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki podania nieprawdziwych, niepełnych lub nieaktualnych informacji, w szczególności skutkujących odmową przyznania dofinansowania, koniecznością zwrotu dotacji, odmową rozliczenia inwestycji lub sporem z instytucją finansującą.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach związanych z wykonaniem Umowy Strony kontaktować się będą telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS, poczty elektronicznej lub pisemnie, przy wykorzystaniu danych kontaktowych wskazanych w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w OWŚU i Umowie zastosowanie mają przepisy KC, Ustawy oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Pełna informacja o zasadach, na jakich Wykonawca przetwarza dane osobowe Klientów oraz informacje o przysługujących Klientom prawach, zostają dołączone do Umowy albo udostępnione Klientowi przed jej zawarciem.
4. Informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasad dostępu do tych procedur zostają dołączone do Umowy albo udostępnione Klientowi przed jej zawarciem.
5. Zmiana OWŚU wymaga formy dokumentowej lub pisemnej i nie narusza praw wynikających z Umów zawartych przed datą wejścia zmian w życie, chyba że zmiana jest korzystna dla Klienta albo wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWŚU okaże się nieważne, bezskuteczne albo niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień OWŚU, a Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie postanowieniem ważnym i skutecznym, możliwie najbliższym celowi gospodarczemu pierwotnego postanowienia, o ile jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Termoeft Plus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem: Kochanów Wieniawski 84, 26-432 Wieniawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001221180, posiadająca numer REGON: 543870226, NIP: 6010098860, tel.: +48 506 209 344, e-mail: biuro@termoeftplus.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zawarcia i realizacji Umowy, wykonania obowiązków prawnych, prowadzenia rozliczeń, archiwizacji, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Wykonawcą, w szczególności podwykonawcom, firmom księgowym, doradcom podatkowym, kancelariom prawnym, bankom, instytucjom finansującym, ubezpieczycielom, operatorom programów dotacyjnych oraz podmiotom świadczącym usługi techniczne i informatyczne.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z przepisami RODO.

Informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Klient posiada możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez:
 1. zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej;
 2. zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o mediację;
 3. skorzystanie z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów;
 4. skorzystanie z pomocy organizacji społecznych, których zadaniem statutowym jest ochrona konsumentów.
2. Szczegółowe informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronach internetowych UOKiK oraz właściwych instytucji ochrony konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny.